คู่มือการใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ (MIS ReserveRoom) สำหรับบุคลากร

การเข้าใช้งานระบบจองห้องประชุม <u>www.reserveroom.mis.up.ac.th</u>

<u>ขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ www.reserveroom.mis.up.ac.th เข้าใช้งานระบบ แล้วกรอก username / password ของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

MIS UP ReserveRoom จองห้องประชุมออนไลน์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา								
		Username noppadolwa Password						
		เข้าใช้งานระบบ						
	งานสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหะเยา							
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองห้</u>	<u>ระบบจองห้องประชุม</u> ชิวะบบจองห้องประชุม หน้าพลัก สาพ	รับเจ้าหน้าที่ + ตารางการใช้ห้องประทุบรันนี้	 รายงาน + ตั้งค่า + 	E	ditMode = OFF Logout			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองห่</u>	<u>ห้องประชุม</u> ⊙ ระบบจองห้องประชุม หน้าหลัก สาห หน้าหลัก	หรับเจ้าหน้าที่ + ดารางการใช้ห้องประชุมวันนี้	- รายงาน - สังค่า -	E	ditMode = OFF Logout			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองข</u> ้	ร้องประชุม จะหล่องประชุม พรัพส์ก หม่านต์ก ระบบจองห้องประชุม หม่านต์ก	รับเจ้าหน้าที่ - คารามการไข่ห้องประชุมวันนี้	- รายงาน - สังคำ -	E	ditMode = OFF Logout			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองบ</u> ้	ร้ายการจองห้องประข	งรับแจ้งหน้าที่ • ดารางการให้ห้องประทุมรับนี้ 	- รายงาน - สังห่า -	E	alitMode = OFF Logout			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองข</u> ้	ร้ายงาประชุม () ระบบของห้องประชุม หน้าหลัก หน้าหลัก รายการจองห้องประชุม กรุณาตรวจสอบรายการจองห้องประชุม	หมะจำหน้าที• ตารางการใช่ห้องประทุบรับเสี รุ้ม รุ้ม ผุ้ม ติดต่อสอบถาม โทร 1508	- รายงาน - สังห่า -	E	ditMode = OFF			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองบ</u> ่	ร้องประชุม ขามหลังประชุม พรามสาย พร	งรับเจ้าหน้าที• ตารางการให้ต้องประชุมรับนี้ (รู้มี ชุ่ม ติดต่อสอบถาม โทร 1508	- รายงาน - สังผ่า -	E	attMode = OFF Logout			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองบ</u> ั	<u>້ອ້ອງປຣະຊຸມ</u> ຈາກ ຈາກ ເປັນເຄັດ ແມ່ນແລັດ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເ	รับเร้าหน้าที• ดารางการให้ก้องประทุบวันนี้ (รู้มี ชุ่ม ติดต่อสอบถาม โทร 1508	- รายงาน - สังห่า -	1 มปรายง	dilMode = OFF Logout			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองบ</u> ่	ช้องประชุม หัพลัก สาย ๑ ระบบจองห้องประชุม หรัพลัก สาย หน้าแต้ก เป็นของห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม	งรัณเจ้าหน้าที่ • ตารางการให้ต้องประชุมงันนี้ รุ่ม ปุ่ม ติดต่อสอบถาม โทร 1508 เริ่ม ถึง ปีอหัน No data	- รายงาน - สังผ่า - 	1 ในที่จอง	attMode = OFF Logout			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองบ</u> ่	ห้องประชุม (จารบบจองห้องประชุม หน่หนดีก มน่หนดีก รายการจองห้องประชุม กรุณาตรวจสอบรายการจองห้องประชุม กรุณาตรวจสอบรายการจองห้องประชุม	รรมเจ้าหน้าที • ตารางการใช้ห้องประทุบรันส์ (รู้มู ชุ่ม ติดด่อสอบถาม โทร 1508 เริ่ม ยิง ยื่องนี้ No data	- รายงาน - ตั้งห่า - 	ั E วันที่จอง	ditMode = OFF Logout			
<u>นที่ 2 คลิ๊กไอค่อน จองบ</u> ่	້ອ້ອບປາສະຊາມ ເພາະເອນ © ระบบของห้องประชุม หร้านสิน สาน หน้าแต่ก ເພາະເອນ รายการจองห้องประชุม กรุณาตรวจสอบรายการจองห้องประชุม กรุณาตรวจสอบรายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม รายการจองห้องประชุม	รรณร้าหน้าที • ตารางการให้ต่องประทุมรับเนื [รู้ม] ชุม ติดต่อสอบถาม โทร 1508 เริ่ม ถึง ซึ่งหั	- тиати - бай - - айзаци to display	E วันที่จอง	attMode = OFF Logout			

งานสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเย

1.ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการฯ(T205)

3.ห้องประชุมบัณฑิตศึกษาTOURISM(ติดPKY6)

- 2.ห้องประชุมบัณฑิตศึกษาMBA(C304)
- 4.ห้องสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้(T206)

*ระบุห้องประชุม 🗖	ยาการจัดการฯ(T205) 🔻	Cui	มการจองห้อง									
หมายเหตุ : การจองห้องประชุม	ห้องประชุมคณะวิทยาการจัด	กการฯ(T205) <mark>เองานธุรก</mark>	าร									
กรุณาตรวจสอบรายการของท่าน	ห้องประชุมบัณฑิตศึกษาME											
💮 Today 🕁	ห้องประชุมบัณฑิตศึกษาTO	URISM(ตໍດPKY6) <mark>2562</mark>		Day Work Week	Week Month	Timeline Agenda						
จันทร์	ห้องสารสนเทศและแหล่งเรื	มนรู้(T205)	พฤหัสบดี	ตุกร์	เสาร์	อาทิตย์	ยังไม่ได้ตำเนิน	อยู่ระห	ว่างต่าเนิน	ศาเ	นินการเ	สรีจสิ้น
30 กันยายน	1 ตุลาคม	2	3	4	5	6	การ		การ			
			13:00-16:30 ประชุมคณะ กรรมการประจำคณะฯ				≪ <		วันยายน 25	62		> >>
							۹.	a. w	. พฤ.	ศ.	ส.	อา.
							35 26	27 2	5 29	30	31	1
7	8	9	10	11	12	13	37 9	10 1	1 12	13	14	15
							38 16	17 1	3 19	20	21	22
							39 23	24 2	5 26	27	28	29
							40 30					
14	15	16	17	18	19	20			ตุลาคม 25	52		
							ગ.	a. v	. พฤ.	ศ.	ส.	an.
							40	1 2	3	4	5	6
							41 7	8 9	10	11	12	13
							42 14	15 1	5 17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	43 21	22 2	5 24 D 31	25	26	27
							45	25 5	5 51	1		
								n	เพลกายน (562		
28	29	30	31	1 พฤศจิกายน	2	3	ગ.	อ. พ	. พฤ.	ศ.	ส.	อา.
							44	-	-	1	2	3
							45 4	5 b 12 1	3 1/	0 15	9	10
							47 18	19 2	21	22	23	24
							48 25	26 2	7 28	29	30	1
							49 2	3 4	5	6	7	8

<u>ขั้นตอนที่ 4</u>คลิ๊กที่เมนู

แล้ว POPUP เพิ่มการจองห้องจะแสดงขึ้นมา ให้กรอกข้อมูลการจอง แล้วกดปุ่ม บันทึก

Today

		💿 ระบบจองห้องประ	ชุม <u>หน้าหลัก</u>สำหรับเจ้	หน้าที่ 👻 ดารางการใช้ห้องประชมวันนี้ 👻 รายงาน 👻 ตั้งค่า	1 *						
	ย้อนกลับ		เพิ่มการจองห้อง		×						
י נוג חז	*ระบุห้องประชุม หล มายเหตุ : การจองห้องประชุม พื่อ เณาตรรจสอบรายการของท่าน ห (Today () (งประชุมคณะวิทยาก 👻 งจองสวงหน้า 3 วัน หรือกรณีเร ลังจากการบันทึก เมื่อข่อมูลการ	авийа Ф.А.	ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการๆ(T205) จำนวนะ40 ที่ยัง สถานที่หน่อง T205 ขึ้น 2 อาคารเรียนร รายอะเธอิตะมีในด์ ไปทรงแตว์ ตอมพัวเตอ	รรมหลังเก่า อร์	la 💦					
	จันทร์	สังคาร				ยังไม่ได้สำเนิน	อยู่ระหว่า	งด่าเนิน	ดำเนินกา	แสรีจสั้น	
	30 กันยายน	1 ตุลาคม	เรื่อง:	ประชุมกรรมการวิชาการ		n15	กา	5			
			ประธาน:	คณบดี		" (nı.	ยายน 2562		1 11	
						۹.	a. พ.	พฤ.	ส. ส.	อา.	
			ประเภทการประชุม:	การประชุม	٣	35 26	3 4	5	6 7	8	
	7	8	สำนวนผู้เข้าร่วม:	10		37 9	10 11	12	3 14	15	
			145	0024067770		38 16	17 18	19	0 21	22	
				0024007770		40 30	24 25	26	28	29	
			เริ่มใช้:	07/10/2019 💌							
	14	15	ถึง:	7/10/2019 12:00 🔹			νį	1 INN 2302			
			(٦.	a. w.	νι η .	त. त.	an.	
			รายละเอียดการยืมวัสดุ อปกรณ์	1		40	8 9	10	+ J 1 12	13	
						42 14	15 16	17	8 19	20	
	21	22				43 21	22 23	24 .	.5 26	27	
						44 28	29 30	31			
					บันทึก ออก	45					
							พฤศ	จิกายน 256			
	28	29	30	31 1 พฤศจิกายน 2	3	વ.	อ. พ.	ખાણ.	ส. ส.	อา.	
						44	5 6	7	1 2	3	
						46 11	12 13	14	5 16	17	
						47 18	19 20	21	2 23	24	
								- 11			

ขั้นตอนที่ 5 เช็คสถานะการจองห้องประชุม

5.1 เช็คสถานะการของตัวเองที่ หน้าหลัก

⊙ ระบบจองห้องประชุม	หน้าหลัก	สำหรับเจ้าหน้าที่ 👻	ตารางการใช้ห้องประชุมวันนี้ 👻	รายงาน 👻	ตั้งคำ 👻	EditMode = OFF Logout
หน้าหลัก						
้อง ห้องประชุม	1					

รายการจองห้องประชุม

กรุณาตรวจสอบรายการจองห้องประชุม ดิดต่อสอบถาม โทร 1508

รายการจองห้องประชุม										
	รหัส	เรื่อง	เ _{รื} ่อง	ถึง	ชื่อห้องประชุม	วันที่จอง	สถานะ			
	38433	ประชุมกรรมการวิชาการ	7/10/2562 9:00:00	7/10/2562 12:00:00	ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการฯ(T205)	4/10/2562 10:18:44	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง			

จองห้องประชุม 5.2 เช็คสถานะการจองทั้งหมด ให้คลิ๊กที่เมนู

ในหน้าหลัก

ตัวอย่างเช่น สีเขียวคือ มีผู้จองและได้รับอนุมัติการใช้ห้องแล้ว สีแดง อยู่ระหว่างการจอง เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

*ระบุห้องประชุม	ห้องประชุมคณะวิทยาก 🔻	(3.เพิ่ม	การจองห้อง									
เมายเหตุ : การจองห้องประชุม	ม ต้องจองล่วงหน้า 3 วัน หรือกรถ่	นี้เร่งด่วน กรุณาติดต่องานธุรกา	5									
เรณาตรวจสอบรายการของทำ	น หลังจากการบันทึก เมื่อข้อมูลเ	การจองห้องไม่ถูกต้อง กรุณาติ	ลต่อ 1508									
💮 Today 🕁) 🔿 กันย	บายน – พฤศจิกายน,	2019	Day Work Week	Week Month	Timeline Agenda						
จันทร์	อังคาร	ឃុច	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์	ยังไม่ได้สาเนิน	<u> ១ដូទ</u>	ะหว่างดำเนิง	สาย	เนินการเ	สรีจสิ้น
30 กันยายน	1 ตุลาคม	2	3	4	5	6	การ		การ			
			13:00-16:30 ประชุมคณะ กรรมการประจำคณะฯ				« <		กันยายน 2	562		> >>
							વ.	a.	พ. พฤ.	ମ.	ส.	อา.
							35 26	27	28 29	30	31	1
7	8	9	10	11	12	13	37 9	10	4 J 11 12	13	14	15
09:00-12:00 ประชุม							38 16	17	18 19	20	21	22
กรรมการวชาการ							39 23	24	25 26	27	28	29
							40 30					
			17	10	10				ตุลาคม 2	562		
14	15	16	17	18	19	20	-	-		-	~	
							40	ப. 1	n. nu. 2 2	ΨI.	el. 5	6
							40	8	2 3 9 10	11	12	13
							42 14	15	16 17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	43 21	22	23 24	25	26	27
							44 28	29	30 31			
							45					
									พฤศจิกายน	2562		
28	29	30	31	1 พฤศจิกายน	2	3	વ.	а.	พ. พฤ.	ମ.	ส.	อา.
					-	-	44			1	2	3
							45 4	5	6 7	8	9	10
							46 11	12	13 14	15	16 23	2/
							47 18	26	27 28	22	30	1
							49 2	3	4 5	6	7	8